



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๗๕๓๘ ๙๕๑๑ ต่อ ๑๒๔  
ที่ นศ ๐๐๓.๓๐๑(๑๙)/จ.พัช วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา  
งบลงทุน และงบดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์

### เรื่องเดิม

งานพัสดุ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ได้จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา งบลงทุน และงบดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

### ข้อพิจารณา

งานพัสดุ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา งบลงทุน และงบดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑) รับทราบข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา งบลงทุน และงบดำเนินงาน
- ๒) อนุญาตให้นำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา งบลงทุน และงบดำเนินงาน

(นางสาวชนาภรณ์ คล่องประดิษฐ์)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายเอกวิน ศรีเมือง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รับทราบ/ดำเนินการ

(นายเชาว์วัฒน์ ชุนใหม่)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา  
งบประมาณ ดังนี้

ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน (Yes)	0.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (Yes)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (Yes)	0.00
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (Yes)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม -ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (Yes)	0.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน-Interface (No)	37,000.00
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง-Interface (No)	0.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ-Interface (No)	0.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่-Interface (No)	0.00
ครุภัณฑ์การเกษตร-Interface (No)	0.00
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface (No)	498,750.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface (No)	0.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interface (No)	0.00
ครุภัณฑ์โรงงาน-Interface (No)	33,000.00

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา

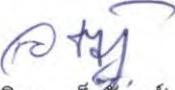
๖๕๐) งบดำเนินงาน ดังนี้

ยา (No)	5,335,217.41
วัสดุเภสัชกรรม (No)	69,700.00
วัสดุการแพทย์ทั่วไป (No)	287,171.40
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (No)	1,661,939.28
วัสดุเวชภัณฑ์มีโซยา (No)	289,839.00
วัสดุทันตกรรม (No)	120,902.10
วัสดุบริโภค (No)	15,690.00

วัสดุสำนักงาน (No)	131,223.80
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (No)	14,000.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (No)	13,364.00
วัสดุคอมพิวเตอร์ (No)	141,430.00
วัสดุงานบ้านงานครัว (No)	83,897.00
วัสดุก่อสร้าง (No)	3,656.00
วัสดุอื่น (No)	10,191.00

ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง (No)	86,988.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (No)	87,770.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (No)	18,700.00
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม (No)	43,750.00
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (No)	210,250.00
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (No)	65,500.00
ค่าเชื้อเพลิง (No)	205,652.00
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (No)	188,275.00
ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย (No)	200,000.00
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ (No)	20,424.00
ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์ (No)	122,103.05
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน) (No)	194,112.00
ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab) (No)	215,751.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร (No)	7.00
ค่าไฟฟ้า (No)	712,625.68
ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล (No)	1,395.28
ค่าโทรศัพท์ (No)	15,781.00
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (No)	69,325.30
ค่าไปรษณีย์และขนส่ง (No)	5,815.00
ค่าเบี้ยประกันภัย (No)	90,991.73

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลจุฬารณณ์  
 ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬารณณ์  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬารณณ์ พ.ศ.๒๕๖๙  
 สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลจุฬารณณ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลจุฬารณณ์	
<p>หน่วยงาน: .....งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬารณณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช          วัน/เดือน/ปี : ..... ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ .....</p> <p>หัวข้อ: : ...แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน          ตามรอบระยะเวลา งบลงทุน และงบดำเนินงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ...ตามเอกสารแนบ.....</p> <p>Link ภายนอก:..... - .....</p> <p>หมายเหตุ:.....          .....          .....</p>	
<p style="text-align: center;"><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">(นางสาวชนาภรณ์ คล่องประดิษฐ์)          ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ          วันที่ ๑๐/๐๓/๒๕๖๙</p>	<p style="text-align: center;"><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">(นายเอกวิน ศรีเมือง)          ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ          หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป          วันที่ ๑๐/๐๘/๒๕๖๙</p>
<p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">(นายสุทธิพร เฟื่องจันทร์)          ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์          วันที่ ๑๐/๐๓/๒๕๖๙</p>	